MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami :

Mandatár :	**Suitpro, s.r.o.**
zastúpený :	Richard Bros – konateľ spoločnosti
adresa :	Jánošíkova 594
IČO :	36 416 932
DIČ :	2021795963
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Liptovský Mikuláš
č. účtu :	2621795963/1100
IBAN :	SK84 1100 0000 0026 2771 5412

ďalej len "**mandatár**" na jednej strane

a

Mandant;	**Obec Demänovská Dolina**
sídlo:	Demänovská Dolina 258, 031 01 Liptovský Mikuláš
v zastúpení:	Mgr. Ľubomíra Klepáčová, starostka obce
IČO:	00315168
DIČ :	2020581321
Bankové spojenie :	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu :	19529342/0200

ďalej len „**mandant**" na druhej strane

túto zmluvu:

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta - verejného obstarávateľa, podľa § 6 písm. b./ zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon), vykoná verejné obstarávanie na uskutočnenie stavebných prác na stavbe:
   - **Prístavba, nadstavba a stavebné úpravy Obecný úrad Demänovská Dolina**

   v zmysle platných predpisov a súvisiacich činností spojených s týmto predmetom za úplatu nižšie uvedené činnosti a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to dohodnutú odmenu.
2. Mandatár dodá predmet zmluvy v termíne do 15.11.2014 V prípade uplatnenia revíznych postupov na obstarávané zákazky v zmysle Zákona, bude termín predlžovaný na každú stavbu v súlade so Zákonom po dohode s mandantom.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom o obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon"), ako podlimitnú zákazku – verejnú súťaž v rozsahu :
   - vyhotoviť a odsúhlasiť si so zadávateľom návrh časového harmonogramu na zabezpečenie dodávateľa stavby
   - v spolupráci so zadávateľom definovať predmet zákazky, stanoviť podmienky účasti a určiť minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti podľa § 26-§32 zákona
   - v spolupráci stanoviť obchodné podmienky, stanoviť kritéria na vyhodnotenie, stanoviť lehoty v zmysle zákona
   - vypracovať návrh súťažných podmienok a spracovať návrh súťažných podkladov, ktoré odkonzultuje s mandantom
   - vyhlásiť výzvu vo vestníku verejného obstarávania
   - zabezpečiť poskytovanie a doručovanie súťažných podkladov
   - zabezpečiť vysvetľovanie súťažných podkladov
   - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
   - zabezpečiť menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcii mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami a následne vyhodnotenia ponúk, spolupráca pri vyhodnocovaní ponúk
   - otváranie obálok, spísanie zápisnice, prípadné vylúčenie uchádzača
   - kontrola splnenia ostatných podmienok, prípadné vylúčenie uchádzača
   - v prípade potreby spracovania výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky
   - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení
   - vyhodnocovanie ponúk a spísanie zápisnice a oznámenia o výsledku
   - odoslanie informácie o uzavretí zmluvy a zabezpečenie zverejnenia dokumentácie VO v profile VO
   - odovzdanie kompletnej dokumentácie o verejnom obstarávaní zadávateľovi

3. Mandatár je povinný pri realizácií činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v záujme mandanta.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov alebo záujmu mandanta.
5. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou predmetných činností. Mandatár použije všetky materiály, ktoré dostane od mandanta v súvislosti s plnením zmluvy výhradne za plnením účelu zmluvy. Po skončení plnenia, po prípade čiastkového plnenia zmluvy, predá mandatár mandantovi všetky materiály, ktoré od mandanta v súvislosti s plnením prevzal.
6. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci plnenia sám.

7. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu počas plnenia predmetu zmluvy nevyhnutnú ďalšiu súčinnosť, hlavne odovzdať mandatárovi všetky dokumenty nevyhnutné k realizácií predmetu zmluvy (súťažné podmienky, dokumenty o priebehu verejného obstarávania, návrhy a pod.). Mandant zabezpečí prijímanie obálok s ponukami, zabezpečí poštovú komunikáciu s uchádzačmi a to pri odoslaní zápisnice z otvárania obálok a oznamovaní výsledku.

8. Mandatár zodpovedá v plnej miere za prípadnú škodu spôsobenú mandantovi za nesprávne zvolený postup pri verejnom obstarávaní, ak bude tento postup napadnutý Úradom pre verejné obstarávanie

Čl. III
Cena a platobné podmienky

1. Za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu vo výške **1200,- €** (včetne DPH) za verejné obstarávanie na predmetnú stavbu. Výška dohodnutej odmeny je splatná po odovzdaní a prevzatí dokladov z verejného obstarávania.
2. Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom do 7 dní odo dňa jej odovzdania a prevzatia dokumentácie z verejného obstarávania
3. V prípade omeškania mandanta s úhradou odmeny za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy má mandatár nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
4. V prípade nedodržania termínu poskytnutia služby v zmysle čl. I tejto Zmluvy ma mandant nárok na úrok z omeškania vo ryske 0,05% z hodnoty zákazky za každý deň nedodania služby.
5. Odplata podľa tohto článku zahŕňa všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú Mandatárovi pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.

Čl. IV
Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť :
   a.) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzavretá s úhradou ceny za predmet zmluvy
   b.) písomnou dohodou zmluvných strán

Čl. V
Ostatné náležitosti zmluvných podmienok

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do termínu odovzdania kompletných dokumentácií z verejného obstarávania, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v súlade s Čl. I, bodom 2/.
2. Mandatár sa zaväzuje po celú dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej uplynutí rešpektovať a dodržiava obchodné tajomstvá mandanta. V tejto súvislosti sa zaväzuje:

- neposkytovať údaje, ktoré sú súčasťou obchodného tajomstva mandanta ani iné údaje, ktoré sa od mandanta pri plnení tejto zmluvy dozvedel, tretím osobám,
- zaistiť, aby uvedené údaje neboli sprístupnené tretím osobám,
- zabezpečiť listiny vrátane fotokópií obsahujúce uvedené údaje pred zneužitím tretími osobami.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a ďalšie údaje, s ktorými sa pri plnení záväzkov z tejto zmluvy zoznámili, nesprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Tento zákaz neplatí pre údaje, ktoré tvoria súčasť zadávacej dokumentácie.
4. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné robiť iba písomnou formou, na základe očíslovaného dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva sa riadi hlavne zákonom č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 origináloch. Každá zmluvná strana dostane 1 originál.
7. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, s ich obsahom súhlasia a za týmto účelom výslovne prehlasujú, že je ich prejavom slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Demänovskej Doline 11.07.2014 V Liptovskom Mikuláši 11.7.2014

Mgr. Ľubomíra Klepáčová
starostka obce
OBEC DEMÄNOVSKÁ DOLINA
Demänovská Dolina 258
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO : 00315168 , DIČ : 2020581321
t. č. 044/5591682

Richard Bros – Suitpro, s.r.o.
mandatár

SUITPRO, s.r.o.
Jánošíkova 594, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36 416 932 IČ DPH: SK2021795963